



Romagnat

Dossier de demande de subvention

Année 2025

ASSOCIATION NON SPORTIVE

ASSOCIATION SPORTIVE

Première demande

Demande de reconduction

Nom de l'association

Adresse du siège social

.....

N° SIRET : N° Préfecture :

COORDONNÉES DU RESPONSABLE CHARGÉ DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

Nom :

Prénom :

Téléphone Fixe :

Portable :

Courriel :

Dossier à retourner avant le 15 Février 2025

Par mail : florent.galliet@ville-romagnat.fr / dépôt en mairie (lundi-vendredi 8h30-12h30 / 13h30-17h00)

RAPPORT D'ACTIVITÉ SIMPLIFIÉ DE L'ANNÉE 2024

Cette présentation synthétique doit être complétée par la transmission de votre rapport moral, rapport d'activité et rapport financier.

Typologie des adhérents

| | Total | H | F | | Total | H | F |
|-------------------------------|-------|-------|-------|-----------------|-------|-------|-------|
| Romagnat | | | | Aubière | ..... | ..... | ..... |
| De 0 à 4 ans | | | | De 0 à 4 ans | ..... | ..... | ..... |
| De 5 à 12 ans | | | | De 5 à 12 ans | ..... | ..... | ..... |
| De 13 à 17 ans | | | | De 13 à 17 ans | ..... | ..... | ..... |
| De 18 à 25 ans | | | | De 18 à 25 ans | ..... | ..... | ..... |
| De 26 à 60 ans | | | | De 26 à 60 ans | ..... | ..... | ..... |
| + de 60 ans | | | | + de 60 ans | ..... | ..... | ..... |
| Pérignat-lès-Sarliève: | | | | Autres : | ..... | ..... | ..... |
| De 0 à 4 ans | | | | De 0 à 4 ans | ..... | ..... | ..... |
| De 5 à 12 ans | | | | De 5 à 12 ans | ..... | ..... | ..... |
| De 13 à 17 ans | | | | De 13 à 17 ans | ..... | ..... | ..... |
| De 18 à 25 ans | | | | De 18 à 25 ans | ..... | ..... | ..... |
| De 26 à 60 ans | | | | De 26 à 60 ans | ..... | ..... | ..... |
| + de 60 ans | | | | + de 60 ans | ..... | ..... | ..... |

Description de la vie associative

Vous êtes invités à décrire le dynamisme et le fonctionnement démocratique de votre association : fréquence des réunions du bureau et du conseil d'administration, nombre et dates des Assemblées générales, autres formes d'implication de vos adhérents...

.....
.....
.....
.....

Description des activités ordinaires de l'année écoulée

.....
.....
.....
.....

Description des principaux temps forts de l'association

Fêtes, événements particuliers...participation aux animations locales

.....
.....
.....
.....

Selon vous quels sont les apports de votre association pour les habitants de Romagnat ?

.....
.....
.....
.....

COMPTE DE RESULTAT SIMPLIFIE DE L'ANNÉE 2024

| | CHARGES | Montants |
|-----------|---|----------|
| 60 | Achats <i>Total</i> | € |
| | Achat de fournitures diverses | |
| | Eau, Gaz, électricité, combustibles | |
| | Autres achats (précisez) | |
| | Autres produits (précisez) | |
| 61 | Services extérieurs <i>Total</i> | € |
| | Loyers et charges (mobilier et immobilier) | |
| | Entretien et réparation | |
| | Primes d'assurances | |
| 62 | Autres services extérieurs <i>Total</i> | € |
| | Publicité et communication | |
| | Frais de transport | |
| | Frais postaux et télécommunications | |
| | Frais de formation | |
| | Autres services extérieurs (précisez) | |
| 64 | Charges de personnel | € |
| | Salaires et charges du personnel | |
| 66 | Charges financières <i>Total</i> | € |
| | Remboursement d'emprunt | |
| | Frais financiers (agios bancaires) | |
| | Autres charges financières (précisez) | |
| | Autres charges (précisez) <i>Total</i> | € |
| | | |
| | TOTAL CHARGES | € |

| | PRODUITS | Montants |
|-----------|---|----------|
| 70 | Ventes – produits de service <i>Total</i> | € |
| | Adhésions, cotisations | |
| | Participation des usagers | |
| | Prestation de services | |
| | Vente de produits ou d'activités (buvettes, repas, bals, soirées, sorties...) | |
| 74 | Subventions d'exploitation <i>Total</i> | € |
| | Ville de Romagnat | |
| | Conseil Général | |
| | CAF | |
| | Etat (jeunesse et sports...) | |
| | Bailleurs privés (Sponsors, fondations...) | |
| | Autres subventions (précisez) | |
| 75 | Autres produits gestion courante <i>Total</i> | € |
| | | |
| | TOTAL PRODUITS | € |

| | | |
|--|--|--|
| | Contributions volontaires en nature Valorisation du bénévolat | |
| | Avantages en nature (Mise à disposition de locaux, de personnel, fluides etc.) | |
| | Autres contributions (précisez) | |

Fait à :
le

Signature du Président
(Précédée de la mention « certifié exact »)

PROGRAMME D'ACTIVITÉ SIMPLIFIÉ DE L'ANNÉE 2025

Vie associative

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Activités si création de nouvelles activités par rapport à l'année précédentes

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Principaux temps forts de l'association

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Apports de votre association pour les habitants de Romagnat et pour l'animation de la vie locale

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Autres informations importantes concernant la vie de votre association et vos projets à venir

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

BUDGET PRÉVISIONNEL SIMPLIFIÉ DE L'ANNÉE 2025

| | CHARGES | Montants |
|-----------|--|---------------|
| 60 | Achats | 0,00 € |
| | Achat de fournitures diverses | |
| | Eau, Gaz, électricité, combustibles | |
| | Autres achats (précisez) | |
| | Autres produits (précisez) | |
| 61 | Services extérieurs | 0,00 € |
| | Loyers et charges (mobilier et immobilier) | |
| | Entretien et réparation | |
| | Primes d'assurances | |
| 62 | Autres services extérieurs | 0,00 € |
| | Publicité et communication | |
| | Frais de transport | |
| | Frais postaux et télécommunications | |
| | Frais de formation | |
| | Autres services extérieurs (précisez) | |
| 64 | Charges de personnel | 0,00 € |
| | Salaires et charges du personnel | |
| 66 | Charges financières | 0,00 € |
| | Remboursement d'emprunt | |
| | Frais financiers (agios bancaires) | |
| | Autres charges financières (précisez) | |
| | Autres charges (précisez) | 0,00 € |
| | | |
| | TOTAL CHARGES | 0,00 € |

| | PRODUITS | Montants |
|-----------|---|---------------|
| 70 | Ventes – produits de service | 0,00 € |
| | Adhésions, cotisations | |
| | Participation des usagers | |
| | Prestation de services | |
| | Vente de produits ou d'activités (buvettes, repas, bals, soirées, sorties...) | |
| 74 | Subventions d'exploitation | 0,00 € |
| | Ville de Romagnat | |
| | Conseil Général | |
| | CAF | |
| | Etat (jeunesse et sports...) | |
| | Bailleurs privés (Sponsors, fondations...) | |
| | Autres subventions (précisez) | |
| 75 | Autres produits gestion courante | 0,00 € |
| | | |
| | TOTAL PRODUITS | 0,00 € |

| | | |
|--|--|--|
| | Contributions volontaires en nature Valorisation du bénévolat | |
| | Avantages en nature (Mise à disposition de locaux, de personnel, fluides etc.) | |
| | Autres contributions (précisez) | |

Fait à :
le

Signature du Président (Précédée de la mention « certifié exact »)

Attestation sur l'honneur

Je soussigné (e) (nom, prénom) : **Qualité :**.....
représentant (e) légal (e) de l'association :

Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales,
ainsi que des cotisations et paiements y afférant.

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics.

Demande une subvention de : €

Précise que cette subvention si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire de l'association selon RIB versé au dossier.

Fait à : **le :**

Signature :

Informations importantes

- L'ensemble des renseignements demandés est nécessaire à la détermination de votre subvention éventuelle. En cas d'absence de ces éléments, ils ne pourront être exploités à votre avantage.
- La Ville de Romagnat conserve les renseignements communiqués et ne les utilise que de façon interne, uniquement par les biais de ses services et à seule fin de vérification.
- Les dossiers incomplets ou retournés sur des supports autres que ceux fournis ne seront pas pris en considération. En cas de non-respect de ces directives, aucun rappel ou relance ne sera effectué et le dossier sera classé "sans suite".

Pièces à joindre avec la demande de subvention

- Rapport moral
- Rapport financier
- Rapport d'activités
- Parution au journal officiel de la création de l'association
- Statuts et leurs mises à jour déposés en préfecture
- Liste des membres du bureau déposée en préfecture
- Le Procès-Verbal de la dernière Assemblée Générale
- Le dernier bilan comptable et le budget prévisionnel
- L'attestation d'agrément des associations de "jeunesse-éducation populaire", et /ou des associations sportives, délivrés par le ministère des sports, de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative.
- Le RIB de l'association

Dossier à retourner avant le 15 Février 2025